

## CONCEPT-NOTULEN

### ASD

**Datum:** 12-11-2019  
**Tijd:** 19.00 uur  
**Plaats:** Radar, Broekhem 20

**Aanwezig:** Dhr. G. Rutten, mevr. M. van de Heijden, dhr. L. Lebens, mevr. I. Paulussen, mevr. M. van de Pol, mevr. F. Rokx, dhr. C. Savelkoul, dhr. Ph. Wolfs, mevr. R. Wouters.

#### 1. Opening.

De voorzitter heet de leden welkom en opent de vergadering.

#### 2. Mededelingen.

Gesprek mevr. Janssens d.d. 12-11-2019.

Onderwerpen:

- Verslag overleg wethouder worden eerst door de voorzitter van de ASD ingezien.
- Wet machtiging gemeenten opname inrichting.
- Afspraak financiële afdeling. Dhr. Wolfs gaat mee.
- Verordening WMO. CEO wordt daar aan toegevoegd. Komt in januari in de raad.
- Eenzaamheid. Eind dit jaar samenvatting memo's bijeenkomst in oktober.
- Website ASD, persmoment.
- Mobiliteitscafé. Dhr. Rutten heeft 5 november een bijeenkomst van het mobiliteitscafé bijgewoond.

#### 3. Ingekomen- en uitgaande stukken.

##### Ingekomen stukken.

23-10-2019 AVG: Nieuwe AVG-verklaring.

28-10-2019 Burgerkracht: Uitnodiging Themabijeenkomst "Gezondheidsakkoord" d.d. 31-10-2019.

November 2019 Burgerkracht: Uitnodiging Provinciaal Overleg Limburgse Cliëntenraden d.d. 21-11-2019. Doorsturen naar leden.

November. Movisie: Nieuwsbrief.

November 2019. Bijeenkomst samenwerking door de Adviesraden m.b.t. speerpunten in de regio in Gulpen.

Dhr. Rutten en dhr. Lebens nemen deel aan deze bijeenkomst.

Alle AVG post komt via de Koepel ASD-raden.

#### **4. Concept-notulen vergadering d.d. 08-10-2019.**

Aanwezigen vermelden.

Agendapunt 5. Vrijwilligersdag. De ASD heeft op deze dag de aanwezigen geïnformeerd over de ASD.

De notulen worden vastgesteld.

#### **5. Concept-besluitenlijst overleg wethouder d.d. 22-10-2019.**

Geen opmerkingen.

Mevr. Wouters en mevr. van de Pol melden zich af voor het overleg op 17 december.

#### **6. Stand van zaken website.**

Astrid Ceulemans: [www.asdvalkenburg.nl](http://www.asdvalkenburg.nl)

Doorgeven.

De concept-notulen worden in de vergadering door de leden beoordeeld waarna ze op de website geplaatst kunnen worden. Er worden geen namen vermeld. De agenda wordt op de website geplaatst.

Dhr. Lebens gaat het inhoudelijke beheer van de website bijhouden.

In de vergadering wordt bepaald wat op de website komt te staan.

Het technische beheer wordt door Geert Lebens uitgevoerd.

Veranderingen worden in de vergadering bepaald.

Persmoment.

In januari na een College overleg wordt het persmoment houden, omdat TV Valkenburg en de Limburger dan al bij de gemeente aanwezig zijn.

Uitnodigingen sturen naar: Wethouder Meijers, College B&W, contactambtenaar, fractievoorzitters PP, gemeentelijke commissie Sociaal Domein, kernoverleggen, Seniorenraad en Geert Lebens. Na het persmoment koffie/thee en taart.

Andere locaties e.v. Postkantoor of Stationnerie.

Dhr. Rutten maakt een Persbericht.

Printscreen van de website wordt door Geert Lebens gemaakt.

Vacatures vermelden.

Procedure nieuwe kandidaten.

*Agendapunt 10 december.*

## **7. Vacature bestuur ASD.**

De leden van de ASD kiezen voor de opgestelde tekst van mevr. Paulussen en mevr. Rokx. Er worden enkele wijzigingen aangebracht.

De vraag m.b.t. de maandelijkse vergoeding wordt in de vergadering van december behandeld.

*Agendapunt vergadering 10 december.*

## **8. Concept-vergaderschema 2020 (zie bijlage).**

Vakantie mei aanpassen.

Concept-vergaderschema is vastgesteld.

*Uitstapje: in de volgende vergadering datum plannen.*

## **9. Speerpunten ASD 2020.**

- Laaggeletterdheid
- Eenzaamheid.
- Armoede.
- Leefbaarheid Valkenburg aan de Geul in brede zin.
- Teamplan Sociale ontwikkeling en Burgerkracht 2020.
- Maatschappelijke diensttijd jeugd,
- Herziening van de jeugdwet.

## **10. Rondvraag/Rondje actueel.**

Dhr. Lebens vraagt de leden na te denken over de invulling van de nieuwskolom op de website.

Mevr. Wouters: De Seniorenraad heeft op 12 november een succesvolle Seniorendag gehouden.

## **11. Sluiting.**

De voorzitter dankt de leden voor hun inbreng en sluit de vergadering.